

T.C

ÇORLU KAYMAKAMLIĞI

MEHMETÇİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sene olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, gühedal.  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, güdür ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vâcd ile bin secde eder-varsa-taşım.  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır ruh-ı mücerred gibi yârdan na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlel;  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKH ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akh ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebran ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifesi, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akh ERSOY*

## Sunuş

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişim ve gelişim, eğitimde de yoğun bir şekilde hissedilmektedir. Dünyadaki bu gelişmelere paralel olarak, tüm kurumlarda olduğu gibi okulumuzda da kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı ortaya çıkmıştır.

Bu amaçla, mevcut durumdan hareketle gelecekteki hedeflerimiz için bir yol haritası belirledik. Tüm paydaşlarımızın taleplerine cevap verebilecek bir vizyon oluşturarak, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi belirleyerek, süreçlerimizi yeniden tasarladık.

Bizi, zor ama bir o kadar da heyecan, güç ve birliktelik dolu bir yolculuk bekliyordu. Tüm liderlerimizle ve paydaşlarımızla el ele vererek, ekip ruhu içinde, insan merkezli eğitim anlayışıyla, sürekli yenileşme ve gelişmeyi hedefleyerek, paydaşlarımızın beklentilerine karşı duyarlı davranarak, katılımcılığa önem vererek, yeni yaklaşım ve uygulamaları hayata geçirmeye çalıştık.

Sürekli yenileşme ve gelişim yolculuğumuz devam ediyor ve edecek. Bu yolculuğumuzda bizimle beraber yürüyen tüm paydaşlarımıza teşekkürlerimizi sunuyor, bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarımızı tebrik ediyorum.

Daha aydınlık, daha güçlü bir gelecek için vizyonumuza emin adımlarla ulaşacağımıza olan inancımız sonsuzdur.

Ahmet KOÇAK  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI * .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	21
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ * .....	23
VİZYONUMUZ * .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	29
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>31</b>
<b>EKLER:</b> .....	<b>31</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
	Okul Müdürü		Müdür Yardımcısı
	Müdür Yardımcısı		Sınıf Öğretmeni
	Sınıf Öğretmeni		Sınıf Öğretmeni
	Rehber Öğretmen		İngilizce Öğretmeni
	Okul Aile Bir. Başk.		Sınıf Öğretmeni
	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi		Veli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuzun arsası 1963 yılında Arapkirli namıyla anılan şahıs tarafından okul yapımı için Milli Eğitime tahsis edilmiş olup, zamanın Kaymakamı Hacı Kemal YÜZBAŞIOĞLU tarafından 1963 yılında okulun temeli atılmıştır. 5. Kolordu Komutanlığının ve halkın desteğiyle Ordu-Millet işbirliği ile okulun ana binası bitirilir. Kahraman Mehmetçik'in anısına okulumuza MEHMETÇİK İLKOKULU adı verilmiştir.

1963-1964 Öğretim yılında Okul Müdürü Muhittin TUNA; 4 öğretmen ve 150 öğrenci ile okulumuz eğitim ve öğretime başlamıştır.1977-1978 Öğretim yılında mevcut derslikler ihtiyaca cevap veremediğinden ana binaya bitişik olarak 6 derslik daha yapılır.1984-1985 öğretim yılında ise okulumuzun Anasınıfı hizmete girmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığımızın 1998 yılında çıkarmış olduğu İlköğretim Kanunu sonucunda okulumuza 6, 7 ve 8.sınıflar için ek bina ihtiyacı doğduğundan, devletimizin ve halkımızın katkıları ile 24.11.1999 tarihinde okul tuvaletlerinin bulunduğu yer yıkılarak 8 derslikli ek binanın temeli atılmıştır. 2000-2001 Öğretim yılında 6.sınıfları alarak hizmete girmiştir.

Ek binamızdaki çok amaçlı salon okulumuzun vefat eden öğrencisi Ömer Faruk ILIKKAN'ın anısına velisi tarafından tanzim edilerek (18.12.2002) modern bir konferans ve tiyatro salonu haline dönüştürülmüştür.

Böylece okulumuz Ana binada 10 derslik 1 Rehberlik 1 Müdür yardımcısı 1 memur odası, 1 Öğretmenler Odası, Bodrum katta 1 Soyunma odası, Beden Eğitimi malzeme odası, Arşiv bulunmaktadır.

Her iki binaya da merkezi ses yayın sistemi bağlatılmış, merkezi alarm sistemi ve 16 kameralı Güvenlik Kamerası sistemi kurulmuştur. Tüm dersliklerde Projeksiyonlu İnternetli görsel materyallerden yararlanılmaktadır. Okulumuz kantini yapılan ihale sonucu 2005-2006 Öğretim yılında satışlarına başlamıştır. 2008-2009 Öğretim Yılında okulumuz tam gün eğitime geçmiştir.

2014-2015 eğitim ve öğretim yılı başından itibaren okulumuz ilkokul olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Şu an okulumuzda 50Ana sınıfı öğrencisi ve 560 ilkokul öğrencisi olmak üzere 610 öğrenci öğretim görmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Tekirdağ		İlçesi: Çorlu			
Adres:	Kemalettin M. Dr. Sabri Bey S. No:22	Coğrafi Konum (link)*:	<a href="https://www.google.com/maps/place/41°09'39.6" n+27°48'11.8"e"="">https://www.google.com/maps/place/41°09'39.6"N+27°48'11.8"E</a>		
Telefon Numarası:	282 651 10 74	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	700022.ilk@gmail.com	Web sayfası adresi:	<a href="http://corlumehmetcik.meb.k12.tr">http://corlumehmetcik.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	700022	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963		Toplam Çalışan Sayısı *	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	310	Öğretmen Sayısı	Kadın	22
	Erkek	320		Erkek	5
	Toplam	630		Toplam	27
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına 30' dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:6
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		62,5	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6,7

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	5	15	20
Branş Öğretmeni		1	1
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel		4	4
Güvenlik Personeli		1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>30</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2+1	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	23	Kütüphane		
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		
Şube Sayısı	21	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		
Okul Oturum Alanı (m2)	600+720	Pansiyon		
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1500			
Okul Kapalı Alan (m2)	3360			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	250			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	5			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	Kız	Erkek	<b>Toplam</b>
ANASINIFI A	11	14	25	2A	19	15	34	3D	11	14	25
ANASINIFI B	13	12	25	2B	14	18	32	3E	13	12	25
1A	14	14	28	2C	19	16	35	4A	14	16	30
1B	15	16	31	2D	15	17	32	4B	12	17	29
1C	13	19	32	3A	8	17	25	4C	11	17	28
1D	14	15	29	3B	14	14	28	4D	13	15	28
1E	14	13	27	3C	11	13	24	ÖZEL E	2	4	6

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı		Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	20 Mbit

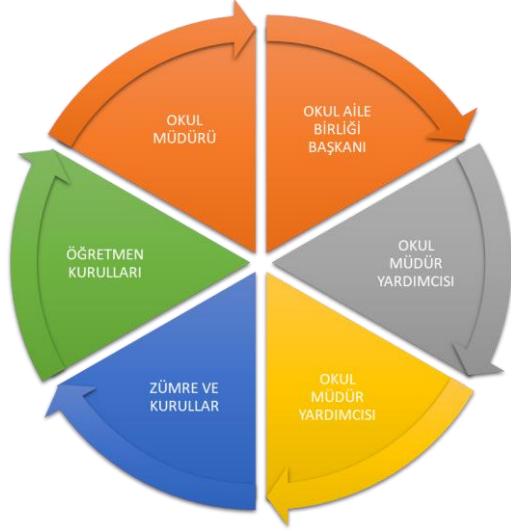
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	25000	25000
2017	30000	30000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECESESİ %				
	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	100				
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	95	5			
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	100				
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	95	5			
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	100				
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	95	5			
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100				
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	100				

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	100				
Okulun içi ve dışı temizdir.	100				
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	90	5	5		
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	100				
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	95	5			

#### Öğretmen Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	100				
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100				
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100				

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100				
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	100				
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	100				
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	100				
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100				
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	100				
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100				
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100				
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	100				
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100				

## Veli Anketi Sonuçları:

MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	100					
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	100					
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	100					
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	95	5				
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100					
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	100					
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	100					
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	100					



Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	100				
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	100				
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	100				
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	95	5			
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	100				

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## İçsel Faktörler \*

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayımızın az olması
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Veliler	Veli-öğretmen iletişiminin kuvvetli olması
Bina ve Yerleşke	Çok Amaçlı Salonun olması
Donanım	Her sınıfta akıllı tahtaların olması
Bütçe	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Yönetim Süreçleri	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması
İletişim Süreçleri	Okulda Rehberlik Servisinin olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli ve memur personelinin yetersiz olması
Veliler	Ailelerin, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin küçük olması
Donanım	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı
Bütçe	Velilerin gelir seviyesinin düşüklüğü
Yönetim Süreçleri	Okul müdürünün görev süresinin dolması
İletişim Süreçleri	Boşanmış anne babaların sayısının artması

## Dışsal Faktörler \*

### Fırsatlar

Politik	Okulumuzun kamu kurum ve kuruluşlarına yakın olması
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı
Sosyolojik	Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Okulumuzun akıllı tahtalara sahip olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuata hâkim yönetimin olması
Ekolojik	Okul bahçesinin olması

### Tehditler

Ekonomik	Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu
Sosyolojik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi
Teknolojik	Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler
Mevzuat-Yasal	Parçalanmış ve problemlili aileler
Ekolojik	Okulun Perşembe ve Cuma pazarının içinde kalması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
------------------------------------------	--

1	Hayat boyu Öğrenme
---	--------------------

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
-------------------------------------------	--

1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
---	--------------------------------------

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
----------------------------------	--

1	Temizlik, Hijyen
---	------------------

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

Atatürkçü düşünceyi benimsemiş,

Milli, manevi değerlere bağlı,

Sorumluluk sahibi,

Başarmaya kararlı,

Sosyal becerileri güçlü,

Öğrenmeye, teknolojik gelişmelere açık ve bunları kullanabilen öğrencileri,

Bireysel gelişmeleri dikkate alarak özenle yetiştirmektir.

## **VİZYONUMUZ \***

Lider yönetici,

Yenilikçi öğretmen,

Duyarlı veli,

Araştıran, sorgulayan ve özgüveni gelişmiş öğrenciler ile

Başarılı bir okul olmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ \***

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve alıştırma, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

*Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak. \*\*\**

**Stratejik Amaç 2:** *Yabancı Ailelerin eğitim öğretim faaliyetlerinde aktif rol oynamasını arttırmak.*

**Stratejik Hedef 1.1.** *Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ve velilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 2'den, plan sonunda 5'e çıkarmak.*

**Stratejik Hedef 2.1.** *Öğretmenlerimizin her eğitim-öğretim yılı içerisinde yabancı öğrenci veli ziyaret sayısını ortalama üçten, plan sonunda 15'e çıkarmak.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ayda Okunan Kitap Sayısı	2	2	3	3	4	5
PG.2.1.a	Veli Ziyaret Sayısı	3	6	9	12	14	15

## Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Haftada bir ders saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
1.1.2	Eğitim ve öğretim yılı içerisinde her sınıftan en fazla kitap okuyan öğrencilere ödül verilmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
2.1.1	Veli toplantıları düzenlenerek kitap okumanın öneminin velilere anlatılması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
2.1.2	Ayda en az bir kez veli ziyareti yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 3: Okul personelinin ve öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha çok zaman ayırmasını sağlamak, dayanışma ve kaynaşmayı arttırmak.**

**Stratejik Hedef 3.1. : Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri geliştirmek.**

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Sos. Kül. Spor. Faal. Katılım Sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğrencilerin ilgi alanlarının ve boş zamanlarının belirlenmesi.	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
3.1.2	Sosyal ve sportif faaliyetlerin web sayfamızda ve dijital panomuzda yayınlanması.	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
3.1.3	Okul folklor ekiplerinin kurulması.	Elmas AKGÜN	2019
3.1.4	Sınıf gezilerinin yapılması	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun temizlik ve hijyen faaliyetleri güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 4.1.* Okulumuzun “Beyaz Bayrak” sertifikasının geçerliliğini sürdürerek “Beslenme Dostu Okul” sertifikasını almak ve geçerliliğini sürdürmek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.4.1.a</b>	Beslenme Dostu Okul sertifikasına başvuru yapılması ve geçerliliğinin devamı	1	1	1	1	1	1
<b>PG.4.1.b</b>	Beyaz Bayrak sertifikasına başvuru yapılması ve geçerliliğinin devamı	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Beslenme Dostu Okul Planı hazırlanması	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
4.1.2	Öğrencilere "Temizlik ve Hijyen Eğitimi" verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
4.1.3	Çalışanlara "Temizlik ve Hijyen Eğitimi" verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
4.1.4	Velilere "Temizlik ve Hijyen Eğitimi" verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
4.1.5	Öğrencilere "Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Eğitimi" verilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran
4.1.6	Sağlıklı beslenme ve hareketli yaşamı teşvik edici bilgi yarışması, resim yarışması, şenlik vb. okul içi etkinlikler düzenlenmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	04 Şubat-14 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	40000	42000	43000	45000	50000	220000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50000	52000	55000	55000	60000	272000
<b>TOPLAM</b>	<b>90000</b>	<b>94000</b>	<b>98000</b>	<b>100000</b>	<b>110000</b>	<b>492000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.